

Бекітемін: 

Мектеп директоры :
Сауыт Ж.К

№10 орта мектебі бойынша тамақтану сапасын мерзімдік бағалайтын бракераж комиссиясының жұмыс жоспары 2022-2023 оқу жылы

| № | Іс-шаралар | мерзімі | жауапты |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 1 | Тамақтану сапасын мерзімдік бағалауды бракераж комиссиясы құру | тамыз | Мектеп басшысы |
| 2 | Ас блогының және асхананың жаңа оқу жылының басталуына дайындығы | Тамыздың аяғы | Комиссия мүшелері |
| 3 | Бракераж және қызметкерлердің денсаулығына бақылау журналдарын жүргізу | қыркүйек | Мектеп медбикесі |
| 4 | Әлеуметтік күн көрісі төмен отбасынан шыққан оқушылардың сынып жетекшілерін тамақтану кестесімен таныстыру | қыркүйек | Әлеуметтік педагог |
| 5 | Ыстық тамақ сапасын, тамақтың дайындалу кезіндегі тазалықтың сақталуын, дайындалу технологиясының бекітілген ас мәзіріне сай болуын қадағалау | күнделікті | Комиссия мүшелері |
| 6 | Тегін ыстық тамақпен қамтылған қамтылған оқушылардың асханаға баруын қадағалау | күнделікті | Әлеуметтік педагог |
| 7 | Тамақтың сапасы мен өлшемін қадағалау | Айына 1 рет | Комиссия мүшелері |
| 8 | Асханадағы ыстық тамақпен ұйымдастыру туралы директор жанындағы кенесте есеп беру | Кестеге сай | Комиссия мүшелері |
| 9 | Асхана қызметкерлерінің жеке басының гигиенасын қадағалау | күнделікті | Мектеп медбикесі |
| 10 | Асхананың санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сай болуын қадағалау | күнделікті | Комиссия мүшелері |
| 11 | Тағамдардың нормасы мен калориялығына сәйкес ас мәзірінің құрылуын қадағалау | Күн сайын | Комиссия мүшелері |
| 12 | Өнімдердің сату мерзімін бақылау | Айына 1 рет | Комиссия мүшелері |
| 13 | Ас блогының санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау | күнделікті | Комиссия мүшелері |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 14 | Ас блогының жай-күйін кешенді тексеру, тәуліктік сынамалардың болуы, банкалар мен ас үй мүкәммалын таңбалау | ақпан | Комиссия мүшелері |
| 15 | Ыдыс жуудың сапасын бақылау | күнделікті | Мектеп медбикесі |
| 16 | Тағамдарды дайындау, салу, дайындау технологиясын қадағалау | Аптасына 1 рет | Комиссия мүшелері |
| 17 | Көкөністерді, сусымалы өнімдерді сақтау ережесі | үнемі | Комиссия мүшелері |
| 18 | Ас блогы үй-жайларын жинау кестесін сақтау | үнемі | Комиссия мүшелері |
| 19 | Бракераж комиссиясының жылдық жұмысына отырыста қорытынды жасау | мамыр | Комиссия мүшелері |