

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ және оған бағынысты білім беру
ұйымдарының қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша
ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

Арқалық қаласы

29 мамыр 2026 жыл

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 8-бабының 5-тармағына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ (*бұдан әрі - Білім бөлімі*) және оған бағынысты білім беру ұйымдарыда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу объектісі (*бұдан әрі - Талдау*) Білім бөлімі және оған бағынысты білім беру ұйымдарының қызметі болып табылады.

Мемлекеттік орган қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында Білім бөлімі басшысының 2026 жылғы 21 сәуірдегі № 176 «Арқалық қаласының білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы шығарылды.

Ішкі талдау сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізумен қамтылған кезең: 2025 жылдың екінші жартыжылдығы - 2026 жылдың бірінші жартыжылдығы.

Талдаудың мақсаттары мен міндеттері.

Талдаудың мақсаты - Білім бөлімі және оған бағынысты білім беру ұйымдарының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу, оған қарсы іс-қимыл жасау және оларды жою.

Талдаудың міндеті - Білім бөлімі және оған бағынысты білім беру ұйымдарының қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау, сондай-ақ олардың салдарын жою болып табылады.

Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін мынадай ақпарат көздері пайдаланылды:

1. Талдау объектісінің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;
2. Талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік;
3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелеріндегі талдау объектісінің қызметіне қатысты деректер;
4. Мемлекеттік органдардың талдау объектісіне қатысты бұрын жүргізген тексерулерінің нәтижелері;
5. Ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;
7. Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар;
8. Талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;
9. Талдау объектісінің лауазымды тұлғаларын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауаптылыққа тарту туралы мәліметтер, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылықтар мен заң бұзушылықтардың жасалуына ықпал еткен мән-жайларды жою жөніндегі ұсыныстар;
10. Талдау объектісі қызметкерлерінің әрекеттеріне қатысты сот органдарының шешімдері және қылмыстық істердің фабулалары;
11. Бұрын жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің сыртқы талдауының нәтижелері;
12. Бұрын жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауының нәтижелері;
13. Талдау объектісінің мемлекеттік қызметшілері мен қызметкерлері арасында жүргізілген сауалнама нәтижелері;
14. Қазақстан Республикасының заңнамасында ұсынуға тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.

I. Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері.

1.1. Негізгі функцияларды іске асыру.

Білім бөлімінің және оған бағынысты білім беру ұйымдарының қызметі келесі нормативтік құқықтық актілермен реттеледі:

- *Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы;*
- *Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы № 413-IV «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңы;*
- *Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңы;*

- Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 106-VIII ҚРЗ «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V ҚРЗ «Құқықтық актілер туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ «Педагог мәртебесі туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі;
- Қазақстан Республикасының 2025 жылғы 15 наурыздағы № 171-VIII Бюджет кодексі;
- Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы № 268-XIII Азаматтық кодексі;
- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» кодексі;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексі;
- Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп нормалары мен мінез-құлық қағидаларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы» Жарлығы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 1 қыркүйектегі № 590 «Мемлекеттік органдар мен олардың құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырудың кейбір мәселелері туралы» қаулысы;
- Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 832 «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі бірыңғай талаптарды бекіту туралы» қаулысы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 «Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 «Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 15 сәуірдегі № 145 «Педагог лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы № 57 және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы № 96 бірлескен бұйрығы «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау және лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы»;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 29 желтоқсандағы № 553 «Әкімшілік-аумақтық бірлікті басқару схемаларын қалыптастыру кезінде қолданылатын білім беруді басқару органдары (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, сондай-ақ оларға есеп беретін және бақылауындағы аудандық, қалалық және қалалардағы аудандық білім бөлімдері) арасындағы функцияларды бөлу туралы» бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 21 сәуірдегі № 184 «2025 қаржы жылына арналған бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Әділет министрі міндетін атқарушының 2023 жылғы 5 шілдедегі № 464 «Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, келісу және мемлекеттік тіркеу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері.

II. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері.

Қостанай облысы әкімдігінің 2022 жылғы 4 мамырдағы № 192 қаулысымен бекітілген Ережеге сәйкес Білім бөліміне **37** білім беру ұйымы қарайды.

Білім беру ұйымдарының желісі.

Білім беру желісіне **37** ұйым кіреді, оның ішінде: **8** мектепке дейінгі ұйым (**6** мемлекеттік, **2** - мемлекеттік-жекешелік әріптестік аясында), **25** мектеп (**13** жалпы орта білім беретін мектеп, **10** негізгі орта мектеп, **2** бастауыш мектеп), **4** қосымша білім беру ұйымдары.

Мектепке дейінгі тәрбие.

Арқалық қаласында **8** балабақша жұмыс істейді, оның ішінде **6-ы** мемлекеттік, **2-і** мемлекеттік-жекешелік әріптестік аясында, сондай-ақ **14** шағын орталық бар.

Мектепке дейінгі ұйымдар бойынша кезек 2 жастан 6 жасқа дейінгі балалар арасында **504** баланы құрайды. 2-6 жас аралығындағы кезекте тұрған балалар санының ең көп үлесі Арқалық қаласында тіркелген - **610** бала.

Жалпы орта білім.

Жалпы орта білім беру ұйымдарының желісі **25** мектептен тұрады, оның ішінде **13** жалпы мектеп, **10** негізгі орта мектеп, **2** бастауыш мектеп.

Күндізгі мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің ішінде **15-і** қазақ тілінде оқытатын, **10-ы** аралас тілде оқытатын мектептер болып табылады.

Аймақта шағын жинақты мектептердің басым болуына байланысты олардың үлесі **13** мектепті немесе **52%-ды** құрайды (*2025-2026 оқу жылы - 52%*). Оқу бағдарламаларын тиімді меңгеру мақсатында «А. Құнанбаев атындағы мектеп-гимназия» КММ жанынан **1** ресурстық орталық жұмыс істейді, сондай-ақ **2** қалалық мектеп **6** ауылдық мектепке шефтік көмек көрсетеді.

Қосымша білім беру.

Балаларды қосымша біліммен қамту **2 532** баланы құрайды.

Арқалық қаласында **3** қосымша білім беру ұйымы жұмыс істейді, оның ішінде балалар музыка мектебі, қосымша білім беру орталығы және балалар-жасөспірімдер орталығы, сондай-ақ **1** мектепаралық оқу-өндірістік комбинат бар.

133-тен астам үйірме мен секцияда **1 729-дан** астам бала өз қызығушылықтары мен бейімділіктері бойынша қосымша білім алууда.

Қамқоршылық және қорғаншылық, арнайы білім беру ұйымдары.

Жалпы білім беретін мектептерде инклюзияны қолдау бойынша **1** кабинет жұмыс істейді, онда ерекше білім беру қажеттіліктері бар **15** балаға түзету-педагогикалық қолдау көрсетіледі («А. Құнанбаев атындағы мектеп-гимназиясы» КММ).

Жеке оқу бағдарламалары бойынша үйде 1-11 сыныптар аралығында **23** оқушы оқиды.

Инклюзивті білім берумен қаладағы **21** жалпы білім беретін мектепте **314** бала қамтылған.

2025 жылы Арқалық қаласында **46** жетім бала және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар бар, оның ішінде **20** жетім бала және **26** ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала.

2026 жылы олардың саны **47** баланы құрады, оның ішінде **20** жетім бала және **27** ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала.

Жетім балалардың, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, сондай-ақ ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету жөніндегі жұмыс Білім бөлімінің тұрақты бақылауында болып табылады.

2.1. Мемлекеттік қызметтерді көрсету.

Жоғары сапалы мемлекеттік қызметтерге ашық әрі тең қолжетімділікті қамтамасыз ету - мемлекеттік органдар алдында Мемлекет басшысы қойған негізгі міндеттердің бірі болып табылады.

Талдау кезеңінің соңындағы мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес Білім бөлімі және бағынысты білім беру ұйымдарында **42** мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметтер электрондық, қағаз және баламалы нысандарда көрсетіледі.

3 мемлекеттік қызмет толық автоматтандырылған және электрондық нысанда көрсетіледі (1. Қамқоршылық және қорғаншылық бойынша анықтамалар беру; 2. Кәмелетке толмағандардың мүлкін басқаруға рұқсат беру үшін анықтамалар беру; 3. Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру.);

5 мемлекеттік қызмет электрондық (ішінара автоматтандырылған) нысанда көрсетіледі (1. Балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау және құжаттарын рәсімдеу; 2. Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру, патронат тәрбиешілерге берілген балаға (балаларға) арналған ақшалай қаражатты тағайындау және мөлшерін белгілеу; 3. Баланы асырап алуға ниет білдірген адамдарды есепке қою; 4. Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау, қайтару және мөлшерін белгілеу; 5. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу үшін құжаттарды қабылдау.);

2 мемлекеттік қызмет электрондық және (ішінара автоматтандырылған) нысанда, «бір өтініш» қағидаты бойынша (Азаматтарға арналған үкімет) көрсетіледі (1. Жетім балаға (балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға қорғаншылық немесе қамқоршылық белгілеу; 2. Қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жетім балаға (балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға арналған жәрдемақыны тағайындау және мөлшерін белгілеу.);

6 мемлекеттік қызмет электрондық (ішінара автоматтандырылған) және/немесе қағаз нысанда көрсетіледі (1. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау; 2. Балаларға қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және қосымша білім беру; 3. Алыс ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына тегін тасымалдауды ұйымдастыру; 4. Білім беру ұйымдарының жекелеген санаттарындағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалысқа жолдама беру үшін құжаттарды қабылдау және бағыт беру; 5. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау; 6. Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға арналған ақшалай қаражатты тағайындау.);

2 мемлекеттік қызмет электрондық (ішінара автоматтандырылған), қағаз және/немесе проактивті нысанда көрсетіледі (1. Денсаулық жағдайына байланысты ұзақ уақыт бойы білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау; 2. Мектепке дейінгі жастағы (6 жасқа дейінгі) балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жолдау үшін кезекке қою.);

1 мемлекеттік қызмет электрондық (ішінара автоматтандырылған) және/немесе қағаз нысанда көрсетіледі (1. Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру.);

3 мемлекеттік қызмет тек қағаз нысанда көрсетіледі (1. Ата-ана құқықтарынан айырылған, балаға теріс әсер етпейтін ата-аналарға баламен кездесуге рұқсат беру; 2. Он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғанишылық және қамқоршылық органының шешімін беру; 3. Білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсету.);

Мемлекеттік қызметтер тізіліміне (Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 31 қаңтардағы №39/НҚ бұйрығымен бекітілген) енгізілген **4** мемлекеттік қызмет бойынша оларды көрсетуге қажетті талаптар тізбесі бекітілмеген (1. Баланы (балаларды) қонақ отбасыға беру; 2. Мектепке дейінгі, лицей және гимназиялардың мектепалды сыныптарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау; 3. Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды жалпы орта, негізгі орта және бастауыш білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау; 4. Өз отбасына жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды тәрбиелеуге алғысы келетін Қазақстан Республикасының азаматтарын психологиялық даярлаудан өткізуге құжаттарды қабылдау.)

Талдау кезеңінде Білім бөлімі және оған бағынысты білім беру ұйымдарында **2 931** мемлекеттік қызмет көрсетті, оның ішінде:

- тікелей жергілікті атқарушы орган арқылы - **188** қызмет;

- «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы арқылы - **13** қызмет;

- электрондық үкімет порталы (eGov) арқылы - **0** қызмет;

- қызмет көрсетуші мен қызмет алушының тікелей байланысынсыз ақпараттық жүйелер арқылы (SAKURA, INDIGO, MINDAL, APM) - **2 730** қызмет.

Білім беру саласындағы мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қатысты шағымдар түскен жоқ.

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қызмет көрсетушілер мемлекеттік қызметтерді оларды көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік

құқықтық актілерге, сондай-ақ белгіленген мерзімдерге сәйкес көрсетуге міндетті.

Сонымен қатар, 2 білім беру ұйымдарында мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдерінің бұзылу фактілері анықталды («Б. Майлин атындағы № 3 ЖББМ» КММ, «М. Әуезов атындағы № 5 ЖББМ» КММ).

Аталған бұзушылықтарға байланысты мектеп басшыларын тәртіптік жауапкершілікке тартылды.

Бұзушылықтардың себебі техникалық ақаулар, халыққа қызмет көрсету орталығы (ХҚКО) жүйесінің дұрыс жұмыс істемеуі, сондай-ақ құжаттар пакетін курьерлік және пошта қызметтері арқылы уақтылы жеткізбеу фактілері анықталды.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету білім беру ұйымдарының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ең бейім салалардың бірі болып табылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі.

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жауапты тұлғалардың біліктілігін арттыру бойынша оқытудан өтпеуі, сондай-ақ өзара алмастырушылықтың болмауы мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде бұзушылықтарға, соның ішінде мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдерін бұзуға әкелуі мүмкін.

Негіздеме.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету барысында жиі кездесетін бұзушылықтар: мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдерінің бұзылуы, көрсетілетін мемлекеттік қызметтер бойынша біліксіз консультациялар беру.

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жауапты негізгі қызметкер болмаған жағдайда қызметкерлердің өзара алмастырушылығы қамтамасыз етілмеген.

Бұзушылықтарды жою жөніндегі ұсынымдар.

Халықтың цифрлық сауаттылығын арттыру бағытындағы жұмысты жалғастыру (*ақпараттық технологиялар арқылы мемлекеттік қызметтерді алу тәртібі туралы бейнероликтерді ресми интернет-ресурстар мен әлеуметтік желілерде орналастыру*).

Мемлекеттік қызметтерді көрсету барысында қайталанатын және жүйелі бұзушылықтарды болдырмау.

Мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде заңнаманы сақтау мәселесі бойынша құқықтық жалпыға міндетті оқу жоспарына техникалық оқыту тақырыбын енгізу.

Жауапты тұлға болмаған кезеңде мемлекеттік қызметтерді көрсететін қызметкерлердің өзара алмастырушылығын қамтамасыз ету.

2.2. Кадр саясаты.

Персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың ауысуы.

Білім бөлімінің штаттық саны **49,5** бірлікті құрайды, оның ішінде: **2** - әкімшілік мемлекеттік қызметшілер, **18** - әдістемелік кабинет; **19** -

бухгалтерия; **4,5** - ақпараттық технологиялар орталығы; **8** - авариялық-шаруашылық тобы.

Талдау кезеңінде **3** қызметкер жұмыстан босатылды, оның себебі - басқа лауазымға ауысу және зейнеткерлікке шығу.

Бос лауазымдар туралы ақпарат электрондық еңбек биржасы *enbek.kz* сайтында орналастырылады.

Арқалық қаласының мектептерінде **821** педагог қызмет атқарады. Қолданыстағы біліктілік санаттары бойынша: педагог-шебер - **1**, педагог-зерттеуші - **85**, педагог-сарапшы - **199**, педагог-модератор - **309**, педагог - **227**.

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында **177** педагог жұмыс істейді, олардың **19-ы** біліктілік санаттарына ие. Жаңа формат бойынша: педагог-зерттеуші - **2**, педагог-сарапшы - **17**, педагог - **149**.

Тәртіптік тәжірибе.

Талдау жүргізілген кезеңде білім беру ұйымдардың **22** басшыларына және Білім бөлімінің **1** қызметкері тәртіптік жауапкершілікке тартылды.

2025 жылдың екінші жартыжылдығында лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін білім беру ұйымдарының **8** басшылары тәртіптік жауапкершілікке тартылды (оның ішінде «Фурманов ЖББМ» КММ директоры - Р. Досмаилова, «А. Бөкейхан атындағы ЖББМ» КММ директоры - Б. Оташев, «М. Әуезов атындағы № 5 ЖББМ» КММ директоры - М. Байшев, «Б. Майлин атындағы № 3 ЖББМ» КММ директоры - Н. Ахатов, «№ 2 ЖББМ» КММ директорының м.а. - А. Маратова, «№ 10 ЖББМ» КММ директоры - К. Алимгазина, «А. Байтұрсынов атындағы бастауыш гимназиясы» КММ директоры - Иманқұлов Н.).

Сондай-ақ, Қостанай облысы бойынша Тексеру комиссиясының 2025 жылғы 25 тамыздағы № 07-08/1582 нұсқамасын қарау нәтижелері бойынша Білім бөлімінің бас бухгалтері М. Каратаева тәртіптік жауапкершілікке тартылды.

2026 жылдың бірінші жартыжылдығында лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін білім беру ұйымдарының **14** баршылары тәртіптік жауапкершілікке тартылды (оның ішінде «М. Әуезов атындағы № 5 ЖББМ» КММ директоры - М. Байшев, «Ш. Уәлиханов атындағы № 1 ЖББМ» КММ директоры - Ш. Бикенова, «Фурманов ЖББМ» КММ директоры - Р. Досмаилова, «Ақбұлақ НОББМ» КММ директоры - А. Ақмұрза, «Ы. Алтынсарин атындағы гимназиясы» КММ директоры - М. Зайнуллин, «А. Байтұрсынов атындағы бастауыш гимназиясы» КММ директоры - Н. Иманкулов, «Кейкі батыр атындағы ЖББМ» КММ директоры - К. Мукашева, «М. Әуезов атындағы № 5 ЖББМ» КММ директоры - М. Байшев, «№ 2 ЖББМ» КММ директоры - Р. Пененжи, «Б. Майлин атындағы № 3 ЖББМ» КММ директоры - Н. Ахатов, «Т. Әубәкіров атындағы НОББМ» КММ директоры - А. Курмашева, «А. Бөкейхан атындағы ЖББМ» КММ директоры - Б. Оташев, «Сарыөзен

НОББМ» КММ директоры - С. Койбагарова, «Фурманов ЖББМ» КММ директоры - Р. Досмаилова).

Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексі (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары) бұзылған жоқ.

Талдау жүргізілген кезеңде білім беру ұйымдарының қызметкерлері де тәртіптік жауапкершілікке тартылды.

2025 жылдың екінші жартыжылдығында өз міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін білім беру ұйымдарының **22** қызметкерлері тәртіптік жауапкершілікке тартылды (оның ішінде «Коктау НОББМ» КММ - 1, «А. Байтұрсынов атындағы бастауыш гимназиясы» КММ - 1, «Б. Майлин атындағы № 3 ЖББМ» КММ - 8, «Ш. Уәлиханов атындағы № 1 ЖББМ» КММ - 1, «М. Әуезов атындағы № 5 ЖББМ» КММ - 2, «№ 10 ЖББМ» КММ - 1, «А. Құнанбаев атындағы мектеп-гимназиясы» КММ - 7, «Б.Алтынсарин атындағы гимназиясы» - 2).

2026 жылдың бірінші жартыжылдығында өз міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін білім беру ұйымдарының **39** қызметкерлері тәртіптік жауапкершілікке тартылды (оның ішінде «Коктау НОББМ» КММ - 1, «А. Байтұрсынов атындағы бастауыш гимназиясы» КММ - 4, «А. Бөкейхан атындағы ЖББМ» КММ - 5, «Ш. Уәлиханов атындағы № 1 ЖББМ» КММ - 6, «№ 7 ЖББМ» КММ - 3, «М. Әуезов атындағы № 5 ЖББМ» КММ - 1, «№ 10 ЖББМ» - 1, «А. Құнанбаев атындағы мектеп-гимназиясы» КММ - 8, «Кейкі батыр атындағы № 4 ЖББМ» КММ - 2, «Б.Алтынсарин атындағы гимназиясы» - 10, «Көктау НОББМ» КММ - 1, «Майкөтов атындағы НОББМ» - 1).

Мүдделер қақтығысы.

Білім бөлімі және оған бағынысты білім беру ұйымдарында жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдар және оларға теңестірілген адамдар арасында мүдделер қақтығысы фактілері анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі.

Білім беру ұйымдарының басшылары мен қызметкерлері тарапынан өз міндеттерді тиісінше орындамау тәуекелі орын алуы мүмкін.

Негіздеме.

Жүргізілген тексерулер нәтижесінде білім беру ұйымдарының басшылары мен қызметкерлері тарапынан бұзушылық фактілері анықталды, бұл ішкі бақылау деңгейінің жеткіліксіздігін көрсетеді.

Бұзушылықтарды жою жөніндегі ұсынымдар.

Білім беру ұйымдарының басшылары мен қызметкерлері қызметіне бақылауды күшейту және тұрақты мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету, сондай-ақ еңбек тәртібін сақтау.

Өздеріне жүктелген міндеттерді уақтылы және сапалы орындау үшін жеке жауапкершілікті арттыру.

Еңбек тәртібі мен оны бұзғаны үшін жауапкершілік мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу, бұзушылықтар анықталған

жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес тәртіптік ықпал ету шараларын уақтылы қолдану.

Қаржылық-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Бюджет және қаржы қаражатын бөлу бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне сәйкес, облыстық бюджет жыл сайын «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» ММ (бұдан әрі - Білім басқармасы) жоспарлау жөніндегі уәкілетті органымен жоспарлы кезеңге әзірленеді.

Облыстық бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шығын лимиттері мемлекеттік жоспарлау жөніндегі Білім басқармасымен белгіленеді және бюджеттік өтінімдерді қалыптастыру үшін негіз болып табылады.

Бюджеттік өтінімнің жобасы Білім бөлімімен қалыптастырылып, әрі қарай қарау және бекіту үшін Білім басқармасына жолданады.

Бюджеттік өтінім дегеніміз - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кезекті жоспарлы кезеңге арналған шығыстар көлемін негіздеу мақсатында қалыптастыратын құжаттар жиынтығы және оған мыналар кіреді:

- бюджеттік бағдарламалар нәтижелерінің көрсеткіштеріне ұсынылған қаржыландырудың әсерін сипаттай отырып, әрбір бюджеттік бағдарлама бойынша шығын түрлері бойынша есептеулер;

- тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу нәтижесінде түсетін, олардың иелігінде қалатын ақша қаражатының түсімдері мен шығыстарының болжамы;

- түсіндірме жазба;

- ағымдағы бюджеттік бағдарламалар және даму бюджеттік бағдарламалары бойынша базалық шығындар мен жаңа бастамалар шығындарын қамтитын бюджеттік бағдарламалар мен шығыстардың жиынтық тізбесі және жиынтық кестесі;

- ағымдағы жылға бекітілген штат кестесі және жоспарлы кезеңге арналған штат кестесінің жобасы;

- бюджеттік бағдарламалардың жобалары.

Білім басқармасы Білім бөліміне әрбір шығыс экономикалық сыныптама спецификасы бойынша есептеулермен бірге бюджеттік бағдарламаларды ұсынады, соның негізінде олар бағынысты білім беру ұйымдар арасында бөлінеді.

Сонымен қатар, бюджеттік өтінімдерді ұсыну «Парус-Каз» бағдарламалық кешені арқылы автоматтандырылған түрде жүзеге асырылады.

Жоспарлау ұсынылған прайс-парақшалар ішінен ең төмен бағасы бойынша жүргізіледі. Тауар бірлігінің бағасының негізділігі әрбір қор немесе

негізгі құрал түрі бойынша кемінде үш прайс-парақшаның болуымен расталады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.3. Процестерді цифрландыру. Құжат айналымы.

Білім бөлімінде **6** интернетке қол жеткізу нүктесі бар, оның ішінде **1** нүкте Интернетке қол жеткізудің бірыңғай шлюзіне (*бұдан әрі – ИҚБШ*) қосылған.

Білім бөліміндегі компьютерлік техниканың жалпы саны - **42** бірлік, оның ішінде **40** стационарлық дербес компьютер және **2** ноутбук.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 832 қаулысымен бекітілген «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптардың» негізгі нормаларын сақтау мақсатында Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдарында:

- лицензиялық бағдарламалық өнімдерді сатып алуға бюджет қаражатын бөлу мүмкіндігін қарастыру;
- компьютерлік техниканы жаңартуға бюджет қаражатын бөлу мүмкіндігін қарастыру;
- компьютерлік техниканы кезең-кезеңімен есептен шығару жұмыстарын жүргізу;
- ақпараттық қауіпсіздік саласында анықталған сәйкессіздіктерді жою жөніндегі жол картасын әзірлеп, бекіту;
- білім беру ұйымдарының басшыларымен ақпараттық қауіпсіздіктің негізгі талаптарын сақтау мәселелері бойынша семинар-кеңес өткізу ұсынылады.

Ақпараттық қауіпсіздікке жауапты тұлғалар Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдарында ақпараттық қауіпсіздік талаптарын сақтау бойынша дәрістер мен түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» бұйрығының негізінде Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдарында мемлекеттік және мемлекеттік емес ақпараттандыру объектілерімен интеграциялау арқылы өзекті деректер енгізіледі.

Ұлттық білім беру деректер қорында әрбір педагог туралы ақпарат (*тағайындау туралы бұйрықтар, білім беру ұйымдары арасындағы ауысу мәліметтері, алынған сертификаттар, біліктілік санаттары және басқа да мәліметтер*) көрсетіледі.

Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдарында мемлекеттік қызметтер көрсетуге арналған ақпараттық жүйе ретінде «ҚР БҒМ мемлекеттік қызметтерін автоматтандыру» ақпараттық жүйесі қолданылады.

Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдарында жанындағы қорғаншылық және қамқоршылық органдары жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың республикалық деректер банкі (РДБ ҚҚҚБ) арқылы жұмыс жүргізеді. Аталған жүйеге анықталған балалар және оларды отбасылық орналастырудың баламалы нысандарына беру туралы мәліметтер енгізіледі.

Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдарында «INDIGO» АЖ, «SAKURA» АЖ, «MALANIT» АЖ, «MINDAL» АЖ, сондай-ақ «BilimClass» электрондық ақпараттық жүйелер арқылы жұмыс жүргізеді.

Құжаттаманы есепке алу.

Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдарында құжат айналымы бекітілген істер номенклатурасына сәйкес жүргізіледі.

Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдарында «Электрондық құжат айналымы жүйесі» енгізілген, ал мемлекеттік қызметшілердің персоналын басқару жүйесі ретінде «E-kuzmet» ақпараттық жүйесі пайдаланылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі.

Білім беру ұйымдарының ақпараттық жүйелеріне мәліметтердің уақытылы енгізілмеу тәуекелі бар.

Негіздеме.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» бұйрығының 2-тарауының 11-тармағына сәйкес, талдау кезеңінде ҰБДҚ-ның әртүрлі бөлімдеріне мәліметтердің уақытылы енгізілмеуі фактілері бойынша кемшіліктерді жою және олардың қайталануына жол бермеу жөнінде тиісті шаралар қабылданған.

Жою жөніндегі ұсынымдар.

Білім беру ұйымдарының ақпараттық жүйелерінде («INDIGO», «SAKURA», «MINDAL»), «BilimClass» электрондық ақпараттық жүйелерінде және Ұлттық білім беру деректер қорында жұмыс істеу мәселелері бойынша техникалық оқыту ұйымдастыру.

2.4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау.

Талдау жүргізілген кезеңде «Е-өтініш» ақпараттық жүйесі арқылы **Білім бөліміне** барлығы **228** өтініш келіп түсті. Келіп түскен өтініштердің түрлері: арыздар - **152**, шағымдар - **7**, ұсыныстар - **45**, өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - **24**.

Білім бөлімінде қаралған өтініш бойынша **128** әкімшілік акт қабылданды.

Қабылданған әкімшілік актілердің **3-еуіне** шағым берілді.

Өтініштерде негізінен еңбек ақысын төлеу, педагогикалық ұжымдағы өзара қарым-қатынастар, білім беру процесін ұйымдастыру, кәмелетке

толмағандардың құқықтарын қорғау, балаларды әлеуметтік қорғау, сондай-ақ білім беру платформаларына қатысты ұсыныстар және басқа да мәселелер көтерілген.

Білім беру ұйымдарында талдау жүргізілген кезеңде «Е-өтініш» ақпараттық жүйесі арқылы 302 өтініш келіп түсті, оның ішінде: «*Кейкі батыр атындағы № 4 ЖББМ*» КММ - 32 (арыздар - 6, шағымдар - 4, ұсыныстар - 16, өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 6), «*А.Құнанбаев атындағы мектеп-гимназиясы*» КММ - 26 (арыздар - 3, ұсыныстар - 23), «*№ 7 ЖББМ*» КММ - 4 (өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 4), «*Золотой ключик*» бөбекжайы - 10 (арыздар - 1; ұсыныстар - 9), «*Ақбота*» бөбекжайы - 16 (шағымдар - 1; ұсыныстар - 15), «*Қосымша білім беру орталығы*» КММ - 3 (өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 3), «*№ 8 НОББМ*» КММ - 8 (өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 8), «*Ш.Уәлиханов атындағы № 1 ЖББМ*» КММ - 14 (арыздар - 2; шағымдар - 1; ұсыныстар - 1 өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 10), «*Б.Майлин атындағы № 3 ЖББМ*» КММ - 25 (ұсыныстар - 25), «*Т.Аубакиров атындағы НОББМ*» КММ - 13 (арыздар - 3, ұсыныстар - 10), «*Ә.Бөкейхан атындағы ЖББМ*» КММ - 15 (өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 15), «*А.Макаренко атындағы ЖББМ*» КММ - 10 (өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 10), «*Раушан*» бөбекжайы - 17 (арыздар - 1, ұсыныстар - 16), «*БІ.Алтынсарин атындағы гимназиясы*» - 20 (арыздар - 3; шағымдар - 1; ұсыныстар - 13; өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 3), «*А.Байтұрсынов атындағы бастауыш гимназиясы*» КММ - 8 (шағымдар - 1, ұсыныстар - 2, өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 5), «*Ақбұлақ НОББМ*» КММ - 13 (өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 13), «*Көктау НОББМ*» КММ - 10 (өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 10), «*Аңғар НОББМ*» КММ - 10 (өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 10), «*Алпамыс*» бөбекжайы - 10 (арыздар - 1, ұсыныстар - 8, өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 1), «*Сарыөзен НОББМ*» КММ - 12 (өзге де өтініштер (хабарлама, сұрау салу, пікір) - 12), «*М.Әуезов атындағы № 5 ЖББМ*» КММ - 22 (арыздар - 15, шағымдар - 3, ұсыныстар - 4), «*Фурман ЖББМ*» КММ - 4 (ұсыныстар - 4).

Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдарында жеке және заңды тұлғалардың өтініштері Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің талаптарына сәйкес, белгіленген мерзімдерде қаралады. Талдау кезеңінде өтініштерді қарау мерзімдерін бұзу және әкімшілік рәсімдерді жүргізу тәртібін сақтамау фактілері анықталған жоқ.

Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдарымен бірлесіп, «Е-өтініш» ақпараттық жүйесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс істеу мәселелері бойынша оқыту семинарларын тұрақты түрде өткізеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.5. Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету.

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 4-бабының 3) тармақшасына сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының бірі жариялылық пен ашықтық қағидаты болып табылады.

Білім бөлімінің мемлекеттік және орыс тілдерінде ақпарат орналастырылатын, пайдаланушылар үшін қолжетімді ресми интернет-ресурсы бар (<https://arkalyk.edu.kz/>). Ресми интернет-ресурста басшылық туралы мәліметтер, білім беру ұйымдарының тізбесі, өткізілетін іс-шаралар туралы ақпарат, бұйрықтар, комиссия отырыстарының хаттамалары, білім беру саласының даму қорытындылары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша материалдар және өзге де ақпарат орналастырылады.

Сонымен қатар, Білім бөлімі әлеуметтік желіде ресми парақшасы (https://www.instagram.com/arkalyk_bilim_bolimi?igsh=YW8yeHg1d3I5djMy) құрылған.

Сонымен қатар, білім беру ұйымдарында Instagram әлеуметтік желісінде ресми парақшалары бар, олар арқылы оқу-тәрбие үдерісі, өткізілетін іс-шаралар және өзге де өзекті ақпарат тұрақты түрде жарияланып отырады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі.

Білім бөлімінің ресми интернет-ресурсында ақпараттың толық көлемде және уақытылы орналастырылмау тәуекелі бар, бұл қызметтің ашықтығы мен айқындығы деңгейінің төмендеуіне әкелуі мүмкін.

Сонымен қатар, білім беру ұйымдарының ресми әлеуметтік желілеріндегі парақшаларында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ақпараттық материалдардың, түсіндіру жұмыстарының нәтижелері мен профилактикалық іс-шаралар туралы жарияланымдардың жеткіліксіз орналастырылу тәуекелі бар. Бұл қоғамды сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру жөнінде ақпараттандыру деңгейінің төмендеуіне әсер етуі мүмкін.

Негіздеме.

Талдау барысында Білім бөлімінің ресми интернет-ресурсында жекелеген ақпараттың толық көлемде орналастырылмағаны анықталды. Сондай-ақ білім беру ұйымдарының әлеуметтік желілеріндегі ресми парақшаларында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бағытында жүргізілген жұмыстар туралы жарияланымдардың саны жеткіліксіз екені байқалды.

Жою жөніндегі ұсынымдар.

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 4-бабы 3) тармақшасының (жариялылық пен ашықтық қағидаты) және Қазақстан Республикасының «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңының талаптарына сәйкес Білім бөлімінің ресми интернет-ресурсында ақпараттың толық әрі уақтылы орналастырылуын қамтамасыз

ету. Білім беру ұйымдарының ресми интернет-ресурстары мен әлеуметтік желілеріндегі парақшаларында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, профилактикалық іс-шаралар, түсіндіру жұмыстары және қабылданған шаралар туралы ақпаратты тұрақты негізде жариялауды ұйымдастыру.

2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторинг нәтижелері.

Білім бөлімінде және оған бағынысты ұйымдарда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген құзырет шегінде бақылау функциялары жүзеге асырылады. Бақылау іс-шаралары білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ білім беру ұйымдарының қызмет сапасы мен мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиімділігін арттыруға бағытталған.

Бақылау функцияларын іске асыру шеңберінде ішкі тексерулер жүргізіледі, бағынысты ұйымдардың қызметіне мониторинг жасалады, мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдері мен тәртібінің сақталуы талданады, сондай-ақ білім беру саласындағы нормативтік талаптардың орындалуына бақылау жүзеге асырылады.

Рұқсат беру функциялары заңнамада белгіленген рәсімдерге сәйкес жүзеге асырылады және азаматтардың өтініштері мен арыздарын қарауды, құзырет шегінде тиісті шешімдер қабылдауды, сондай-ақ қабылданған әкімшілік актілерді есепке алу мен бақылауды қамтиды.

Жүргізілген бақылау іс-шараларының нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтарды жою, ішкі бақылауды күшейту және лауазымды тұлғалардың жауапкершілігін арттыру жөнінде тиісті шаралар қабылданады.

Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру барысында өкілеттіктерді асыра пайдалану немесе бұзушылық фактілері анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру.

Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдары бақылау және рұқсат беру функцияларымен өкілеттігі жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.8. Мемлекеттік сатып алулар.

Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүргізуге бөлінген бюджет қаражатының жұмсалып ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында қолданыстағы заңнамаға сәйкес Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдары бойынша мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары бекітіліп, электрондық веб-порталда жарияланады. Осыған байланысты барлық мемлекеттік сатып алулар бекітілген жылдық жоспарға сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік сатып алулар Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жүргізіледі. Мемлекеттік сатып алуларды жүргізу барысында бұзушылықтар анықталған жоқ.

Ішкі талдау нәтижесінде өткізілген мемлекеттік сатып алуларға әлеуетті өнім берушілер ретінде жақын туыстардың, ерлі-зайыптылардың қатысу фактілері анықталған жоқ.

Мемлекеттік сатып алулар мемлекеттік сатып алуға пайдаланылатын қаражатты тиімді және оңтайлы жұмсау, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу процесінің жариялылығы мен ашықтығы қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім бөлімі тексерілетін кезең бойынша мемлекеттік сатып алуларға талдау жүргізілді.

2025 жылғы 1 маусым мен 2026 жылғы 29 мамыр аралығында тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша жалпы сомасы **6,24 млрд. теңгеге 492 шарт** жасалды. Оның ішінде: баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен - **225 шарт**, өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден алу тәсілімен - **37 шарт**, ашық конкурс тәсілімен - **19 шарт**, электрондық дүкен арқылы - **22 шарт**, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша көрсетілетін қызметтер - **189 шарт** жасалды.

2 шарт біржақты тәртіппен бұзылды, оның ішінде: «Көктау НОББМ» КММ-де септик орнату бойынша ағымдағы жөндеу жұмыстары және қосымша білім беру орталығы үшін компьютерге арналған дыбыс колонкаларын сатып алу.

Шарттарды біржақты бұзудың себебі - өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындамауы.

Білім беру ұйымдарында тексерілетін кезең бойынша мемлекеттік сатып алуларға талдау жүргізілді, (оның ішінде: «№ 10 ЖББМ» КММ МСА бойынша **131 шарт жалпы сомасы 76,6 млн. теңге**, «Ш. Уәлиханов атындағы № 1 ЖББМ» КММ МСА бойынша **76 шарт жалпы сомасы 95,9 млн. теңге**, «№ 2 ЖББМ» КММ МСА бойынша **75 шарт жалпы сомасы 67,7 млн. теңге**, «А. Құнанбаева атындағы мектеп-гимназиясы» КММ МСА бойынша **68 шарт жалпы сомасы 82,9 млн. теңге**, «Ы. Алтынсарин атындағы гимназиясы» МСА бойынша **157 шарт жалпы сомасы 191,1 млн. теңге**, «№ 7 ЖББМ» КММ МСА бойынша **90 шарт жалпы сомасы 30,6 млн. теңге**, «Б. Майлин атындағы № 3 ЖББМ» КММ МСА бойынша **157 шарт жалпы сомасы 177,7 млн. теңге**, «М. Әуезов атындағы № 5 ЖББМ» КММ МСА бойынша **71 шарт жалпы сомасы 547,1 млн. теңге**, «А. Байтұрсынов атындағы бастауыш гимназиясы» КММ МСА бойынша **73 шарт жалпы сомасы 197,1 млн. теңге**, «Кейкі батыр атындағы № 4 ЖББМ» КММ МСА бойынша **132 шарт жалпы сомасы 78,6 млн. теңге**, «Ақбота» бөбекжайы МСА бойынша **51 шарт жалпы сомасы 102,8 млн. теңге**, «Золотой ключик» бөбекжайы МСА бойынша **81 шарт жалпы сомасы 140,8 млн. теңге**, «ДЮЦ» КГКП МСА бойынша **164 шарт жалпы сомасы 80,2 млн. теңге**).

Білім беру ұйымдарында біржақты тәртіппен бұзылған («Ш.Уәлиханов атындағы № 1 ЖББМ» КММ - 1 шарт, «Ы. Алтынсарин атындағы гимназиясы» КММ - 1 шарт, «А.Құнанбаева атындағы мектеп-гимназиясы» КММ - 1 шарт). Шарттардың бұзылу себебі – мемлекеттік сатып алу шарты бойынша қамтамасыз етуді және (немесе) Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының 26-бабына сәйкес соманы енгізбеу арқылы шарт жасасудан жалтару.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі.

Өнім берушілермен жасалған шарттар бойынша өз міндеттемелерін орындамау тәуекелі бар.

Негіздеме.

Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының 8-бабы 4-тармағының 3) тармақшасында көзделген шектеулердің бұзылу тәуекелі орын алуы мүмкін. Сонымен қатар, шарттық міндеттемелердің орындалмауы мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің тиімділігіне теріс әсер етеді.

Жою жөніндегі ұсынымдар.

Өнім берушілер шарттық міндеттемелерін орындамаған жағдайда оларды мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар тізіліміне енгізу бойынша заңнамада көзделген шараларды уақтылы қабылдауды қамтамасыз ету.

2.9. Сот практикасына талдау.

2025 жылдың екінші жартыжылдығында Білім бөлімі қатысуымен барлығы **34** сот ісі қаралды, оның ішінде: талапкер ретінде - **33** іс (қанағаттандырылған талаптар - **18**; қанағаттандырылмаған - **6**; қараусыз қалдырылған - **1**; медиация келісімдері бекітілген - **3**; талап арызды қайтару - **5**), жауапкер ретінде - **1** іс (қараусыз қалдырылған - **1**), мүдделі тұлға (үшінші тұлға) ретінде сот істеріне қатыспаған.

Медиация тәртібімен реттелген даулар саны - **3**.

2026 жылдың бірінші жартыжылдығында Білім бөлімі қатысуымен **20** сот ісі қаралды, оның ішінде: талапкер ретінде – **19** іс (қанағаттандырылған талаптар - **6**; қанағаттандырылмаған - **7**; қараусыз қалдырылған - **2**; медиация келісімдері бекітілген - **2**; талап арызды қайтару - **1**), жауапкер ретінде - **1** іс (қараусыз қалдырылған - **1**), мүдделі тұлға (үшінші тұлға) ретінде - **1** іс (қанағаттандырылған).

Медиация тәртібімен реттелген даулар саны - **2**.

Білім беру ұйымдары қатысуымен 8 сот ісі қаралды, оның ішінде «Ы. Алтынсарин атындағы гимназиясы» КММ талапкер ретінде - 1 іс (қанағаттандырылған), «Ш.Уәлиханов атындағы № 1 ЖББМ» КММ талапкер ретінде - 2 іс (1 – қанағаттандырылған, 2 – қараусыз қалдырылды), Кейкі батыр атындағы № 4 ЖББМ талапкер ретінде – 2 іс (1 - қанағаттандырылған, 2 - медиация тәртібімен реттелген), А.Байтұрсынов

атындағы бастауыш гимназиясы талапкер ретінде - 4 іс (4 - қанағаттандырылған).

Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдардағы соттағы өкілдігін сенімхат негізінде өкілдер (*заңгер-кеңесшілер, білім бөлімінің және оған бағынысты білім беру ұйымдарының мамандары*) жүзеге асырады.

Сенімхат бойынша өкілдерге қатысты соттың жеке ұйғарымдары түспеген.

Негізсіз талап арыздарды кері қайтару фактілері анықталмаған.

Талдау кезеңінде үш талап арыз сот талқылауы барысында талап қою талаптарының орындалуына, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу шартының орындалу мерзімін ұзартуға байланысты кері қайтарылған.

Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдарымен азаматтық тәртіпте берілетін талап арыздардың негізгі санаты мемлекеттік сатып алу саласына қатысты істер болып табылады (*әлеуетті өнім берушіні мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тану, тұрақсыздық айыбын өндіру, кепілдік міндеттемелерді орындату*).

Мемлекеттік сатып алу саласындағы азаматтық істердің басым бөлігі талап қою талаптарын қанағаттандыру туралы шешім қабылдаумен қаралған.

Сот тәжірибесі көрсеткендей, істердің көпшілігі Білім бөлімі мен оған бағынысты білім беру ұйымдардың пайдасына шешілген.

Соттар талап қою талаптарын мердігер шарт бойынша жұмыстардың елеулі бөлігін орындаған және тұрақсыздық айыбын төлеген жағдайларда қанағаттандырудан бас тартады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.11. Құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың және азаматтардың мәліметтері.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Қорытынды:

1. Мемлекеттік қызметтер көрсету саласында жекелеген білім беру ұйымдарында мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдерін бұзу фактілері анықталды. Бұзушылықтардың негізгі себептері техникалық ақаулар, ақпараттық жүйелердің тұрақсыз жұмысы және жауапты қызметкерлердің өзара алмастырушылығының жеткіліксіздігі болып табылады. Аталған бағыт сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім сала ретінде бағаланды.

2. Кадр саясаты саласында білім беру ұйымдарының басшылары мен қызметкерлерін тәртіптік жауапкершілікке тарту фактілері орын алған. Бұл ішкі бақылау тетіктерін жетілдіру және қызметкерлердің жеке жауапкершілігін күшейту қажеттігін көрсетеді. Мүдделер қақтығысы фактілері анықталған жоқ.

3. Процестерді цифрландыру және ақпараттық жүйелерді пайдалану барысында білім беру ұйымдарының ақпараттық жүйелеріне мәліметтерді уақтылы енгізбеу тәуекелі анықталды. Бұл бағыт бойынша қызметкерлердің

цифрлық құзыреттерін арттыру және тұрақты техникалық оқыту жүргізу қажет.

4. Ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету бағытында Білім бөлімінің ресми интернет-ресурсында және білім беру ұйымдарының әлеуметтік желілерінде ақпаратты толық әрі уақтылы орналастыру бойынша жұмыстарды күшейту қажеттілігі анықталды. Бұл сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары туралы қоғамды ақпараттандыру деңгейін арттыруға мүмкіндік береді.

5. Мемлекеттік сатып алу саласында сатып алу рәсімдері қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес жүзеге асырылған. Алайда өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындамауына байланысты жекелеген шарттардың бұзылу фактілері орын алған. Осыған байланысты өнім берушілерге қатысты заңнамада көзделген шараларды уақтылы қолдану қажеттілігі белгіленді.

Жұмыс тобының төрағасы:

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
басшысы**

Е. Маметеков

Жұмыс тобының мүшелері:

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
басшының орынбасары**

Ж. Кожакова

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
әдіскері**

С. Айтмагамбетова

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
әдіскері**

У. Булат

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
әдіскері**

Ж. Жакыбаева

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
есепшісі**

А. Жуламанова

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
бас экономисі**

К. Құсайынова

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
техникалық орталық басшысы**

А. Орынтөлеп

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
әдіскері**

А. Садыков

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
инженері**

А. Смагулов

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
әдіскері**

Г. Суйинбекова

**Арқалық қаласы қоғамдық кеңесінің
төрайымы (келісім бойынша)**

С. Алматова

Жұмыс тобының хатшысы:

**«Арқалық қаласының білім бөлімі» ММ
заңгер - кеңесшісі**

Ә. Оспанғали

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГУ «Отдел образования города Аркалыка» Управления образования акимата Костанайской области и подведомственных организаций образования

город Аркалык

29 мая 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», с типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, проведен внутренний анализ коррупционных рисков в государственном учреждении «Отдел образования города Аркалыка» Управление образования акимата Костанайской области (*далее - Отдел образования*).

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (*далее - Анализ*) является деятельность Отдела образования и подведомственных ему организаций образования.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности государственного органа издан приказ руководителя Отдела образования от 21 апреля 2026 года № 176 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в организациях образования города Аркалыка».

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2025 года - первое полугодие 2026 года.

Цели и задачи проведения анализа.

Цель анализа - предупреждение, противодействие и устранение коррупционных проявлений в деятельности Отдела образования и подведомственных организаций образования.

Задача анализа - выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности Отдела образования и подведомственных организаций образования, а также принятие мер по устранению их последствий.

Источники информации, использованные в ходе анализа.

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1. Правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
2. Статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
3. Данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
4. Результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
5. Результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
6. Результаты антикоррупционного мониторинга;
7. Публикации в средствах массовой информации;
8. Обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
9. Сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
10. Решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
11. Результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
12. Результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
13. Результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
14. Иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах.

1.1. Реализация основных функций.

Деятельность Отдела образования и подведомственных организаций образования регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

- Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе» от 1 марта 2011 года № 413-IV;

- Закон Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года № 148;

- Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК;

- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года N 345;
- Закон Республики Казахстан «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;
- Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК;
- Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI;
- Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 15 марта 2025 года № 171-VIII;
- Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года № 268-XIII;
- Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Указ Президента Республики Казахстан «О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан» от 29 декабря 2015 года № 153;
- Постановление Правительства Республики Казахстан «О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений» от 1 сентября 2021 года № 590;
- Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» от 25 августа 2023 года № 236;
- Постановление Правительства РК «Об утверждении Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности» от 20 декабря 2016 года № 832;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении номенклатуры видов организаций образования» от 22 февраля 2013 года № 50;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О некоторых вопросах педагогической этики» от 11 мая 2020 года № 190;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» от 13 июля 2009 года № 338;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Перечня должностей педагогов» от 15 апреля 2020 года № 145;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил и условий проведения аттестации педагогов» от 27 января 2016 года № 83;

- Совместный приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 57 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 96 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О распределении функций между органами управления образованием (управления образования областей, городов республиканского значения, столицы, а также подотчетные и подконтрольные им отделы образования, располагаемые в районах, городах или районах в городах областного и республиканского значения, столице), применяемых при формировании схем управления административно - территориальной единицей» от 29 декабря 2020 года № 553;

- Приказ Министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки на 2025 финансовый год» от 21 апреля 2025 года № 184;

- Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан «Об утверждении Правил разработки, согласования и государственной регистрации нормативных правовых актов» от 5 июля 2023 года № 464 и другие.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности.

Согласно Положению, утвержденному постановлением акимата Костанайской области от 4 мая 2022 года № 192, в ведении Отдела образования находятся **37** организаций образования.

Сеть организаций образования Отдела образования.

Сеть образования включает **37** организаций, из них **8** дошкольных организаций (**6** государственных, **2** - в рамках государственно-частного партнёрства), **25** школ (**13** общеобразовательных школ, **10** основных средних школ, **2** начальные школы), **4** организаций дополнительного образования.

Дошкольное воспитание.

В городе Аркалык **8** детских садов, из них государственных - **6**, в рамках государственно-частного партнёрства - **2**, мини-центров - **14**.

Очередность в дошкольные организации составляет от 2 до 6 лет - **504** детей. Наибольшее количество детей от 2 до 6 лет, состоящих в очереди, сохраняется в городе Аркалык - **610**.

Общее среднее образование.

Сеть организаций общего среднего образования представлена **25** школами (**13** общеобразовательных школ, **10** основных средних школ, **2** начальные школы).

Из общего количества дневных государственных общеобразовательных школ **15** с государственным языком обучения, **10** - смешанных школ.

В связи с преобладанием малокомплектных школ в регионе их доля составляет 13 школ, или 52 % от общего количества (в 2025–2026 учебном году - 52 %). В целях эффективного освоения учебных программ при КГУ «Школа-гимназия имени А. Кунанбаева» функционирует 1 ресурсный центр. Кроме того, 2 городские школы оказывают шефскую помощь 6 сельским школам.

Дополнительное образование.

Охват детей дополнительным образованием составляет **2 532** детей.

В городе Аркалык функционируют **3** организаций дополнительного образования, в том числе детская музыкальная школа, центр дополнительного образования и детско-юношеский центр, а также **1** межшкольный учебно-производственный комбинат.

В более чем 133 кружках и секциях занимаются более 1 729 детей по интересам и склонностям.

Опека и попечительство, специальные организации образования.

В общеобразовательных школах функционирует 1 кабинет поддержки инклюзии, в котором коррекционно-педагогическая помощь оказывается 15 детям с особыми образовательными потребностями (КГУ «Школа-гимназия имени А. Кунанбаева»).

На дому по индивидуальным учебным программам обучаются **23** учащихся с 1 по 11 классы.

Инклюзивным образованием охвачено **314** детей в **21** общеобразовательной школе города.

В 2025 году в городе Аркалык проживало **46** детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе **20** детей-сирот и **26** детей, оставшихся без попечения родителей.

В 2026 году численность составила **47** детей, в том числе **20** детей-сирот и **27** детей, оставшихся без попечения родителей.

Работа по обеспечению прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с особыми образовательными потребностями находится на постоянном контроле Отдела образования.

2.1. Оказание государственных услуг.

Открытый и равный для всех доступ к государственным услугам высокого качества является одной из основных задач, поставленных Главой государства перед государственными органами.

Согласно Реестру государственных услуг по состоянию на конец анализируемого периода, Отделом образования и подведомственными организациями образования оказывается 42 государственные услуги.

Государственные услуги оказываются в электронной, бумажной и альтернативной формах.

3 государственные услуги полностью автоматизированы, форма оказания электронная (*1.Выдача справок по опеке и попечительству; 2.Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних; 3.Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования*).

5 государственных услуг оказываются в электронной (частично автоматизированной) форме (*1.Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации; 2.Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям; 3.Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей; 4.Назначение, возврат и размер единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей; 5. Прием документов для прохождения аттестации педагогов*).

2 государственные услуги оказываются в электронной и (частично автоматизированной) форме /оказываемая по принципу «одного заявления» (Правительства для граждан) (*1.Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей; 2.Назначение и размер выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей*).

6 государственных услуг оказывается в электронной (частично автоматизированной)/бумажной форме (*1.Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования; 2.Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования; 3.Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах; 4.Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования; 5.Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования; 6. Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание*).

2 государственные услуги оказываются в электронной (частично автоматизированной) бумажной/проактивной форме (*1. Прием документов*

для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования; 2. Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации).

Форма оказания **1** государственной услуги электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная (1. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании).

Форма оказания **3-х** государственных услуг - бумажная (1. Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния; 2. Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста; 3. Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования).

Для **4-х** государственных услуг, включенных в реестр государственных услуг (утвержден приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК) не утвержден перечень требований, необходимый для оказания данных государственных услуг (1. Передача ребенка (детей) в гостевую семью; 2. Прием документов и зачисление в пред школьный класс общеобразовательных школ, лицеев и гимназий; 3. Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в РК; 4. Прием документов на психологическую подготовку граждан, Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью).

В период проведения анализа Отделом образования и подведомственными организациями оказано **2 931** государственная услуга, в том числе:

- непосредственно МИО - **188** услуг;
- через «Госкорпорацию» - **13** услуг;
- через Портал электронного правительства (ПЭП) - **0** услуг;
- через информационные системы без прямого контакта услугодателя с услугополучателем (SAKURA, INDIGO, MINDAL, APM) - **2 730** услуг.

За истекший период жалоб на оказание государственных услуг в сфере образования не поступало.

В соответствии с Законом о государственных услугах, услугодатели обязаны оказывать государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг, а также согласно срокам, установленным в них.

Вместе с тем, в двух организациях образования были выявлены факты нарушения сроков оказания государственных услуг (*КГУ «Общеобразовательная школа № 3 имени Б. Майлина» и КГУ «Общеобразовательная школа № 5 имени М. Ауэзова»*).

В связи с указанными нарушениями руководители данных школ были привлечены к дисциплинарной ответственности.

Причинами нарушений стали технические сбои, некорректная работа системы Центра обслуживания населения (ЦОН), а также факты несвоевременной доставки пакетов документов курьерскими и почтовыми службами.

Оказание государственных услуг является одной из наиболее подверженных коррупционным рискам сферой в деятельности организаций образования.

Коррупционный риск.

Непрохождение ответственными лицами обучения по повышению квалификации, а также отсутствие взаимозаменяемости сотрудников могут привести к нарушениям при оказании государственных услуг, в том числе к несоблюдению сроков их предоставления.

Обоснование.

Наиболее распространёнными нарушениями при оказании государственных услуг являются: нарушение сроков предоставления государственных услуг, предоставление неквалифицированных консультаций по вопросам оказания государственных услуг.

В случае отсутствия основного сотрудника, ответственного за оказание государственных услуг, взаимозаменяемость работников не обеспечена.

Рекомендации по устранению нарушений.

Продолжить работу по повышению цифровой грамотности населения (*размещение на официальных интернет-ресурсах и в социальных сетях видеороликов о порядке получения государственных услуг с использованием информационных технологий*).

Не допускать повторных и систематических нарушений при оказании государственных услуг.

Включить в план обязательного правового обучения тему технического обучения по вопросам соблюдения законодательства при оказании государственных услуг.

Обеспечить взаимозаменяемость работников, оказывающих государственные услуги, на период отсутствия ответственного лица.

2.2. Кадровая политика.

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В штатной численности Отдела образования - **49,5** единиц, из них **2** - административные государственные служащие, **18** - методический кабинет,

19 - бухгалтерия, **4,5** - центр информационных технологии, **8** - аварийно-хозяйственное звено.

За анализируемый период уволено **3** человека, в связи с переходом на другую должность и выходом на пенсию.

Информация о вакансиях размещается на сайте электронной биржи труда enbek.kz.

В школах города Аркалыка работают **821** педагог. По действующей системе квалификационных категорий: педагог-мастер - **1**, педагог-исследователь - **85**, педагог-эксперт - **199**, педагог-модератор - **309**, педагоги - **227**.

В детских дошкольных организациях работают **177** педагога, из них, квалификационные категории имеют - **19**. По новому формату квалификационные категории имеют педагог-исследователь - **2**, педагог - эксперт - **17**, педагоги - **149**.

Дисциплинарная практика.

В анализируемом периоде к дисциплинарной ответственности были привлечены **22** руководителя организаций образования и **1** сотрудник Отдела образования.

Во втором полугодии 2025 года за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей к дисциплинарной ответственности были привлечены **8** руководителей организаций образования, (в том числе: директор КГУ «Фурмановская ООШ» Досмаилова Р., директор КГУ «ООШ имени А. Бокейхана» Оташев Б., директор КГУ «ООШ № 5 имени М. Ауэзова» Байшев М., директор КГУ «ООШ № 3 имени Б. Майлина» Ахатов Н., и.о. директора КГУ «ООШ № 2» Маратова А., директор КГУ «ООШ № 10» Алимгазина К., директор КГУ «Начальная гимназия имени А. Байтурсынова» Иманкулов Н.).

Кроме того, по результатам рассмотрения предписания Ревизионной комиссии по Костанайской области от 25 августа 2025 года № 07-08/1582 к дисциплинарной ответственности была привлечена главный бухгалтер Отдела образования Каратаева М.

В первом полугодии 2026 года за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей к дисциплинарной ответственности были привлечены **14** руководителей организаций образования, (в том числе: директор КГУ «ООШ № 5 имени М. Ауэзова» Байшев М., директор КГУ «ООШ № 1 имени Ш. Уалиханова» Бикенова Ш., директор КГУ «Фурмановская ООШ» Досмаилова Р., директор КГУ «Акбулакская ОСШ» Акмурза А., директор КГУ «Гимназия имени Ы. Алтынсарина» Зайнуллин М., директор КГУ «Начальная гимназия имени А. Байтурсынова» Иманкулов Н., директор КГУ «ООШ № 4 имени Кейкі батыра» Мукашева К., директор КГУ «ООШ № 2» Пепенжи Р., директор КГУ «ООШ № 3 имени Б. Майлина» Ахатов Н., директор КГУ «ОСШ школа имени Т. Аубакирова» Курмашева А., директор КГУ «ООШ имени А. Бокейхана» Оташев Б., директор КГУ «Сарыозенская ОСШ» Койбагарова С.

Нарушений требований Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих) не выявлено.

В анализируемом периоде к дисциплинарной ответственности также привлекались работники организаций образования.

Во втором полугодии 2025 года за ненадлежащее исполнение своих обязанностей к дисциплинарной ответственности были привлечены **22** работника организаций образования, (в том числе: КГУ «Коктауская ОСШ» - 1, КГУ «Начальная гимназия имени А. Байтурсынова» - 1, КГУ «ООШ № 3 имени Б. Майлина» - 8, КГУ «ООШ № 1 имени Ш. Уалиханова» - 1, КГУ «ООШ № 5 имени М. Ауэзова» - 2, КГУ «ООШ № 10» - 1, КГУ «Школа-гимназия имени А. Кунанбаева» - 7, КГУ «Гимназия имени Ы. Алтынсарина» - 2).

В первом полугодии 2026 года за ненадлежащее исполнение своих обязанностей к дисциплинарной ответственности были привлечены **39** работников организаций образования, (в том числе: КГУ «Коктауская ОСШ» - 1, КГУ «Начальная гимназия имени А. Байтурсынова» - 4, КГУ «ООШ имени А. Бокейхана» - 5, КГУ «ООШ № 1 имени Ш. Уалиханова» - 6, КГУ «ООШ № 7» - 3, КГУ «ООШ № 5 имени М. Ауэзова» - 1, КГУ «ООШ № 10» - 1, КГУ «Школа-гимназия имени А. Кунанбаева» - 8, КГУ «ООШ № 4 имени Кейкі батыра» - 2, КГУ «Гимназия имени Ы. Алтынсарина» - 10, КГУ «Коктауская ОСШ» - 1, КГУ «ОСШ имени А. Майкутова» - 1).

Конфликт интересов.

В Отделе образования и подведомственных организациях образования фактов конфликта интересов среди лиц, занимающих ответственные государственные должности, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, не выявлено.

Коррупционный риск.

Существует риск ненадлежащего исполнения своих обязанностей руководителями и сотрудниками организаций образования.

Обоснование.

По результатам проведённых проверок выявлены факты нарушений со стороны руководителей и сотрудников организаций образования, что свидетельствует о недостаточном уровне внутреннего контроля.

Рекомендации по устранению нарушений.

Усилить контроль за деятельностью руководителей и сотрудников организаций образования и обеспечить проведение регулярного мониторинга, а также соблюдение трудовой дисциплины.

Повысить личную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей.

Проводить разъяснительную работу по вопросам трудовой дисциплины и ответственности за её нарушение, а в случае выявления нарушений своевременно применять меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности.

Был проведён внутренний анализ коррупционных рисков по направлению распределения бюджетных и финансовых средств.

В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан областной бюджет ежегодно формируется уполномоченным органом по планированию - ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» (далее - *Управление образования*) - на плановый период.

Лимиты расходов администраторов бюджетных программ, финансируемых из областного бюджета, устанавливаются Управлением образования как органом государственного планирования и являются основанием для формирования бюджетных заявок.

Проект бюджетной заявки формируется Отделом образования и далее направляется в Управление образования для рассмотрения и утверждения.

Бюджетная заявка представляет собой комплект документов, формируемых администратором бюджетных программ в целях обоснования объёмов расходов на очередной плановый период, и включает:

- расчёты по каждой бюджетной программе с описанием влияния предлагаемого финансирования на показатели результатов;
- прогноз поступлений и расходов денежных средств, остающихся в распоряжении в результате реализации товаров (работ, услуг);
- пояснительную записку;
- сводный перечень и сводную таблицу бюджетных программ и расходов, включая базовые расходы и расходы на новые инициативы по текущим и развивающимся бюджетным программам;
- утверждённое штатное расписание на текущий год и проект штатного расписания на плановый период;
- проекты бюджетных программ.

Управление образования направляет в Отдел образования бюджетные программы с расчётами по спецификам экономической классификации расходов, на основании которых осуществляется распределение средств между подведомственными организациями образования.

Кроме того, подача бюджетных заявок осуществляется в автоматизированном режиме через программный комплекс «Парус-Каз».

Планирование осуществляется по принципу выбора наименьшей цены из представленных прайс-листов. Обоснованность стоимости единицы товара подтверждается наличием не менее трёх прайс-листов по каждому виду фонда или основного средства.

Коррупционные риски не выявлены.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот.

В Отделе образования имеется **6** точек доступа, из которых **1** подключена к единому шлюзу доступа к интернету (*далее - ЕШДИ*).

Количество компьютерной техники в Отделе образования составляет **42** единицы, в том числе **40** стационарных персональных компьютеров и **2** ноутбука.

В целях соблюдения основных норм постановления Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности» Отделу образования необходимо:

- рассмотреть возможность выделения бюджетных средств на приобретение лицензионных программных продуктов;
- рассмотреть возможность выделения бюджетных средств на обновление компьютерного парка;
- рассмотреть возможность планомерного списания компьютерного парка;
- разработать и утвердить дорожную карту по устранению выявленных несоответствий в сфере информационной безопасности;
- провести семинар-совещание с руководителями ГО по вопросу соблюдения основных норм информационной безопасности.

Ответственные за информационную безопасность лица в Отделе образования и подведомственных ему организациях образования провели лекции и разъяснительную работу по соблюдению требований информационной безопасности.

На основании приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354 «Об утверждении Правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных» в Отделе образования и подведомственных ему организациях осуществляется ввод актуальных данных посредством интеграции с государственными и негосударственными объектами информатизации.

В **Национальной образовательной базе данных** отражается информация о каждом педагоге (*приказы о назначении, сведения о перемещении между организациями образования, полученные сертификаты, квалификационные категории и другие данные*).

В Отделе образования и подведомственных организациях образования в качестве информационной системы для оказания государственных услуг используется информационная система «Автоматизация государственных услуг МОН РК».

Органы опеки и попечительства, действующие при Отделе образования и подведомственных организациях образования, осуществляют работу через Республиканский банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей (РБД ДС и ДРП). В указанную систему вносятся сведения об выявленных детях и формах их семейного устройства.

В Отделе образования и подведомственных организациях образования также используются информационные системы «INDIGO», «SAKURA», «MALANIT», «MINDAL», а также электронная информационная система «BilimClass».

Учет документации.

Документооборот в Отделе образования и подведомственных организациях ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

В Отделе образования и подведомственных ему организациях образования внедрена система электронного документооборота, а в качестве системы управления персоналом государственных служащих используется информационная система «E-kyzmet».

Коррупционный риск.

Существует риск несвоевременного внесения данных в информационные системы организаций образования.

Обоснование.

В соответствии с пунктом 11 главы 2 приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354 «Об утверждении Правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных» в анализируемом периоде были выявлены факты несвоевременного внесения данных в различные разделы НОБД. По данным нарушениям приняты меры по устранению недостатков и недопущению их повторения.

Рекомендации по устранению нарушений.

Организовать техническое обучение по вопросам работы в информационных системах организаций образования («INDIGO», «SAKURA», «MINDAL»), электронной информационной системе «BilimClass», а также в Национальной образовательной базе данных.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

За анализируемый период по ИС «Е-өтініш» в **Отдел образования** поступило **228 обращений**, в том числе (*из них рассмотрено - 221, перенаправлено - 52*): заявлений - **152**, жалоб - **7**, предложений - **45**, прочих (*сообщение, запрос, отклик*) - **24**.

Из рассмотренных обращений в Отделе образования (228) принят административный акт - **128**, из них благоприятный акт - **128**.

Обжаловано **3** административных актов.

В данных обращениях поднимаются вопросы выплаты заработной платы, взаимоотношений в педагогическом коллективе, организации образовательного процесса, защиты прав несовершеннолетних, социальной защиты детей, а также предложения по образовательным платформам и т.д.

В организациях образования в анализируемом периоде через систему «Е-өтініш» поступило **302** обращения, в том числе: КГУ «ООШ № 4 имени Кейкі батыра» - 32 (заявления - 6, жалобы - 4, предложения - 16, прочие обращения - 6), КГУ «Школа-гимназия имени А. Кунанбаева» - 26 (заявления - 3, предложения - 23), КГУ «ООШ № 7» - 4 (прочие обращения - 4), Ясли-сад «Золотой ключик» - 10 (заявления - 1, предложения - 9), Ясли-сад «Ақбота» - 16 (жалобы - 1, предложения - 15), КГУ «Центр дополнительного образования» - 3 (прочие обращения - 3), КГУ «ОСШ № 8» - 8 (прочие обращения - 8), КГУ «ООШ № 1 имени Ш. Уалиханова» - 14 (заявления - 2, жалобы - 1, предложения - 1, прочие обращения - 10), КГУ «ООШ № 3 имени Б. Майлина» - 25 (предложения - 25), КГУ «ОСШ имени Т. Аубакирова» - 13 (заявления - 3, предложения - 10), КГУ «ООШ имени А. Бокейхана» - 15 (прочие обращения - 15), КГУ «ООШ имени А. Макаренко» - 10 (прочие обращения - 10), Ясли-сад «Раушан» - 17 (заявления - 1, предложения - 16), КГУ «Гимназия имени Ы. Алтынсарина» - 20 (заявления - 3, жалобы - 1, предложения - 13, прочие обращения - 3), КГУ «Начальная гимназия имени А. Байтурсынова» - 8 (жалобы - 1, предложения - 2, прочие обращения - 5), КГУ «Акбулакская ОСШ» - 13 (прочие обращения - 13), КГУ «Коктауская ОСШ» - 10 (прочие обращения - 10), КГУ «Ангарская ОСШ» - 10 (прочие обращения - 10); Ясли-сад «Алпамыс» - 10 (заявления - 1, предложения - 8, прочие обращения - 1), КГУ «Сарыозенская ОСШ» - 12 (прочие обращения - 12), КГУ «ОСШ № 5 имени М. Ауезова» - 22 (заявления - 15, жалобы - 3, предложения - 4), КГУ «Фурмановская ООШ» - 4 (предложения - 4).

В Отделе образования и подведомственных организациях образования обращения физических и юридических лиц рассматриваются в соответствии с требованиями Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, в установленные сроки. В анализируемом периоде нарушений сроков рассмотрения обращений и порядка административных процедур не выявлено.

В ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» с организациями образования проводятся обучающие семинары по работе с обращениями физических и юридических лиц в ИС «Е-өтініш».

Коррупционные риски не выявлены.

2.5. Обеспечение открытости информации.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и открытости.

Отдел образования имеет официальный интернет-ресурс, доступный для пользователей и функционирующий на государственном и русском языках (<https://arkalyk.edu.kz/>). На официальном интернет-ресурсе размещается информация о руководстве, перечень организаций образования, сведения о проводимых мероприятиях, приказы, протоколы заседаний

комиссий, итоги развития сферы образования, материалы по вопросам противодействия коррупции и иная информация.

Кроме того, у отдела образования имеется официальная страница в социальной сети Instagram (https://www.instagram.com/arkalyk_bilim_bolimi?igsh=YW8yeHg1d3I5djMy).

Также в образовательных организациях имеются официальные страницы в социальной сети Instagram, через которые регулярно публикуется информация об учебно-воспитательном процессе, проводимых мероприятиях и других актуальных событиях.

Коррупционный риск.

Существует риск неполного и несвоевременного размещения информации на официальном интернет-ресурсе отдела образования, что может привести к снижению уровня открытости и прозрачности деятельности.

Также имеется риск недостаточного размещения на официальных страницах образовательных организаций в социальных сетях материалов по вопросам противодействия коррупции, результатов разъяснительной работы и публикаций о профилактических мероприятиях. Это может повлиять на снижение уровня информированности общественности о реализации антикоррупционной политики.

Обоснование.

В ходе анализа установлено, что на официальном интернет-ресурсе отдела образования отдельные сведения размещены не в полном объеме. Также отмечается недостаточное количество публикаций на официальных страницах образовательных организаций в социальных сетях по вопросам противодействия коррупции.

Рекомендации по устранению.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (принцип гласности и открытости) и требованиями Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» обеспечить полное и своевременное размещение информации на официальном интернет-ресурсе отдела образования.

Организовать регулярное размещение на официальных интернет-ресурсах и страницах в социальных сетях образовательных организаций информации о мероприятиях по противодействию коррупции, профилактической работе, разъяснительных мероприятиях и принимаемых мерах.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга.

В Отделе образования и подведомственных ему организациях осуществляется реализация контрольных функций в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан. Контрольные мероприятия направлены на обеспечение соблюдения

требований нормативных правовых актов в сфере образования, а также на повышение качества предоставляемых государственных услуг и эффективности деятельности организаций образования.

В рамках реализации контрольных функций проводятся внутренние проверки, мониторинг деятельности подведомственных организаций, анализ соблюдения сроков и порядка оказания государственных услуг, а также контроль за исполнением нормативных требований в сфере образования.

Разрешительные функции осуществляются в соответствии с установленными законодательством процедурами и включают рассмотрение заявлений и обращений граждан, выдачу соответствующих решений в пределах компетенции, а также ведение учета и контроля за принятыми административными актами.

По результатам проводимых контрольных мероприятий принимаются меры по устранению выявленных нарушений, усилению внутреннего контроля и повышению ответственности должностных лиц.

Фактов превышения полномочий либо нарушений при реализации контрольных и разрешительных функций не выявлено.

Коррупционные риски не выявлены.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций.

Отдел образования и подведомственные организации образования не наделены контрольными и разрешительными функциями.

Коррупционные риски не выявлены.

2.8. Государственные закупки.

В целях обеспечения прозрачности расходования бюджетных средств, выделенных на проведение процедур государственных закупок, в соответствии с действующим законодательством утверждается и публикуется на электронном веб-портале годовой план государственных закупок Отдела образования и подведомственных ему организаций. В связи с этим все государственные закупки осуществляются в соответствии с утверждённым годовым планом.

Государственные закупки проводятся через веб-портал государственных закупок Республики Казахстан. В ходе проведения государственных закупок нарушений не выявлено.

По результатам внутреннего анализа факты участия в государственных закупках в качестве потенциальных поставщиков близких родственников и супругов не установлены.

Государственные закупки осуществляются в соответствии с принципами эффективного и рационального использования бюджетных средств, а также гласности и открытости процесса государственных закупок.

Отделом образования проведён анализ государственных закупок за проверяемый период.

В период с 1 июня 2025 года по 29 мая 2026 года заключено **492** договора на закупку товаров, работ и услуг на общую сумму 6,24 млрд тенге. Из них: **225** договоров способом запроса ценовых предложений, **37** договоров из одного источника по несостоявшимся закупкам, **19** договоров способом открытого конкурса, **22** договора через электронный магазин, **189** договоров по государственному образовательному заказу.

2 договора были расторгнуты в одностороннем порядке, в том числе: по текущему ремонту с установкой септика в КГУ «Коктауская ОСШ» и закупке акустических колонок для компьютера для центра дополнительного образования. Причиной расторжения стало неисполнение поставщиками договорных обязательств.

В образовательных организациях также проведён анализ государственных закупок за проверяемый период, (в том числе: КГУ «ООШ № 10» - **131** договор на сумму **76,6 млн. тенге**, КГУ «ООШ имени Ш. Уалиханова» - **76** договоров на сумму **95,9 млн. тенге**, КГУ «ООШ № 2» - **75** договоров на сумму **67,7 млн. тенге**, КГУ «Школа гимназия имени А. Құнанбаева» - **68** договоров на сумму **82,9 млн. тенге**, «Гимназия имени И. Алтынсарина» - **157** договоров на сумму **191,1 млн. тенге**, «ООШ имени № 7» - **90** договоров на сумму **30,6 млн. тенге**, «ООШ № 3 имени Б. Майлина» - **157** договоров на сумму **177,7 млн. тенге**, «ООШ № 5 имени М. Ауезова» - **71** договор на сумму **547,1 млн. тенге**, «Начальная гимназия имени А. Байтурсынова» - **73** договора на сумму **197,1 млн. тенге**, «ООШ № 4 имени Кейкі батыра» - **132** договора на сумму **78,6 млн. тенге**, Ясли-сад «Ақбота» - **51** договор на сумму **102,8 млн. тенге**, Ясли-сад «Золотой ключик» - **81** договор на сумму **140,8 млн. тенге**, КГКП «ДЮЦ» - **164** договора на сумму **80,2 млн. тенге**).

В ряде образовательных организаций имели место случаи одностороннего расторжения договоров (КГУ «ООШ № 1 имени Ш. Уалиханова» - **1** договор, КГУ «Гимназия имени И. Алтынсарина» - **1** договор, КГУ «Школа-гимназия имени А. Құнанбаева» - **1** договор). Основанием для расторжения явилось уклонение поставщиков от заключения договора путём непредоставления обеспечения исполнения договора и (или) внесения суммы в соответствии со статьёй 26 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

Коррупционный риск.

Имеется риск неисполнения поставщиками своих обязательств по заключённым договорам.

Обоснование.

Существует риск нарушения ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 4 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках». Кроме того, неисполнение договорных обязательств оказывает негативное влияние на эффективность процедур государственных закупок.

Рекомендации по устранению.

В случае неисполнения поставщиками договорных обязательств обеспечить своевременное принятие мер, предусмотренных законодательством, по включению их в реестр недобросовестных участников государственных закупок.

2.9. Анализ судебной практики.

Во втором полугодии 2025 года с участием **Отдела образования** было рассмотрено всего **34** судебных дела, в том числе: в качестве истца - **33** дела (*удовлетворено - 18; отказано в удовлетворении - 6; оставлено без рассмотрения - 1; утверждены соглашения о медиации - 3; возврат иска - 5*), в качестве ответчика - **1** дело (оставлено без рассмотрения - **1**), в качестве заинтересованного лица (третьего лица) участие в судебных делах не принималось.

Количество споров, урегулированных в порядке медиации - **2**.

В первом полугодии 2026 года с участием **Отдела образования** было рассмотрено **20** судебных дел, в том числе: в качестве истца - **19** дел (*удовлетворено - 6; отказано в удовлетворении - 7; оставлено без рассмотрения - 2; утверждены соглашения о медиации - 2; возврат иска - 1*), в качестве ответчика - **1** дело (оставлено без рассмотрения - **1**), в качестве заинтересованного лица (третьего лица) - **1** дело (*удовлетворено*).

Количество споров, урегулированных в порядке медиации - **3**.

С участием образовательных организаций было рассмотрено **8** судебных дел, в том числе: КГУ «Гимназия имени Ы. Алтынсарина» - 1 дело в качестве истца (*удовлетворено*), КГУ «ООШ № 1 имени Ш. Уалиханова» - 2 дела в качестве истца (*1 - удовлетворено, 2 - оставлено без рассмотрения*), КГУ «ООШ № 4 имени Кейкі батыр» - 2 дела в качестве истца (*1 - удовлетворено, 2 - утверждены соглашения о медиации*), КГУ «Начальная гимназия имени А. Байтурсынова» - 4 дела в качестве истца (*все 4 - удовлетворены*).

Отдела образования и подведомственных ему организаций участие в суде принимают представители по доверенности (*юриисконсультами, специалистами Отдела образования и подведомственных организаций*).

В отношении представителей по доверенности частные определения суда не поступали.

Необоснованных отзывать исков не имеется.

За анализируемый период отозвано три иска в связи с тем, что исковые требования были исполнены в ходе судебных разбирательств, а также в связи с продлением срока исполнения договора о госзакупках.

Основной категорией исковых заявлений, подаваемых Отделом образования и подведомственными ему организациями в гражданском порядке, являются дела, связанные со сферой государственных закупок (*признание потенциального поставщика недобросовестным участником*

государственных закупок, взыскание неустойки, понуждение к исполнению гарантийных обязательств).

Большая часть гражданских дел в сфере государственных закупок рассмотрена с вынесением решения об удовлетворении исковых требований.

Иски, как показывает судебная практика, рассмотрены с вынесением решением в пользу Отдела образования и подведомственных ему организаций.

Суды отказывают в удовлетворении исков при условии выполнения подрядчиком значительной части работ по договору, уплате неустойки.

Коррупционные риски не выявлены.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан:

Коррупционные риски не выявлены.

Вывод.

1. В сфере оказания государственных услуг в организациях образования установлены факты нарушения сроков оказания государственных услуг. Основными причинами нарушений являются технические сбои, нестабильная работа информационных систем и недостаточный уровень взаимозаменяемости ответственных сотрудников. Данное направление оценено как сфера, подверженная коррупционным рискам.

2. В сфере кадровой политики имели место факты привлечения руководителей и сотрудников организаций образования к дисциплинарной ответственности. Это свидетельствует о необходимости совершенствования механизмов внутреннего контроля и усиления персональной ответственности работников. Факты конфликта интересов не выявлены.

3. В процессе цифровизации и использования информационных систем установлен риск несвоевременного внесения данных в информационные системы организаций образования. По данному направлению необходимо повышение цифровых компетенций сотрудников и проведение регулярного технического обучения.

4. В части обеспечения открытости и доступности информации выявлена необходимость усиления работы по полному и своевременному размещению информации на официальном интернет-ресурсе Отдела образования и в социальных сетях организаций образования. Это позволит повысить уровень информированности общества о мерах по предупреждению коррупции.

5. В сфере государственных закупок процедуры осуществлялись в соответствии с требованиями действующего законодательства. Вместе с тем имели место отдельные случаи расторжения договоров в связи с неисполнением поставщиками договорных обязательств. В этой связи

обозначена необходимость своевременного применения предусмотренных законодательством мер в отношении поставщиков.

Председатель рабочей группы:

**Руководитель ГУ «Отдел образования
города Аркалыка»**

Е. Маметеков

Члены рабочей группы:

**Заместитель руководителя
ГУ «Отдел образования города Аркалыка»**

Ж. Кожакова

**Методист ГУ «Отдел образования города
Аркалыка»**

С. Айтмагамбетова

**Методист ГУ «Отдел образования города
Аркалыка»**

У. Булат

**Методист ГУ «Отдел образования города
Аркалыка»**

Ж. Жакыбаева

**Бухгалтер ГУ «Отдел образования города
Аркалыка»**

А. Жуламанова

**Главный экономист ГУ «Отдел
образования города Аркалыка»**

К. Құсайынова

**Руководитель технического центра
ГУ «Отдел образования города Аркалыка»**

А. Орынтөлеп

**Методист ГУ «Отдел образования города
Аркалыка»**

А. Садыков

**Инженер ГУ «Отдел образования города
Аркалыка»**

А. Смагулов

**Методист ГУ «Отдел образования города
Аркалыка»**

Г. Суйинбекова

**Председатель общественного совета города
Аркалыка (по согласию)**

С. Алматова

Секретарь рабочей группы:

**Юрист-консультант ГУ «Отдел
образования города Аркалыка»**

Ә. Оспанғали